

## New York Model United Nations for Latin America and the Caribbean

Centro de Convenciones Hotel Grand Hyatt y Salón Asamblea General de la ONU

Nueva York, Estados Unidos de América

01 al 05 de abril de 2018

### INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LOS PAGOS

#### *INSTITUCIONES EN REPUBLICA DOMINICANA*

**PAQUETE DE PARTICIPACIÓN NYMUNLAC 2018:** Incluye cuota de inscripción a la conferencia, sesiones de trabajo en el Centro de Convenciones del Hotel Grand Hyatt y en el Salón de la Asamblea General de la ONU, asesoría de expertos, talleres de preparación, hospedaje en ocupación seleccionada y certificados de participación.

Para garantizar su espacio en la conferencia es necesario realizar un depósito inicial de **US\$150.00 (ciento cincuenta dólares americanos)**, deducible del monto total del paquete.

#### Costo por persona según tipo de habitación seleccionada:

Paquete	Cuádruple	Triple	Doble	Sencilla
Precio Paquete:	US\$ 745	US\$ 825	US\$ 995	US\$ 1,485
Opcionales:	Traslado Santo Domingo-Aeropuerto-Santo Domingo. Traslado Aeropuerto JFK/La Guardia-Hotel- Aeropuerto JFK/La Guardia Algunas restricciones aplican.			

*Todos los pagos deben realizarse a la cuenta de la agencia oficial del evento:*

#### Metro Tours

Banco	Banco Popular	Banco Popular	Banco Popular Internacionales
Moneda	Pesos	Dólares	Dólares
Cuenta	57089709	710736760	710736760
SWIFT			BPDODOSX
ABA			
Beneficiario	Metro Tours	Metro Tours	Metro Tours

a) Los datos de contacto de la agencia oficial del evento Metro Tours son:

**Dirección:** Calle Francisco Prats Ramírez esq. Av. Winston Churchill, Santo Domingo, República Dominicana.

**Teléfono:** 809-544-4580

b) La cuota de inscripción de la institución educativa es de **US\$200.00 (doscientos dólares americanos)**. La fecha límite para el pago de inscripción de las instituciones educativas es el miércoles **31 de enero de 2017**.

c) Al realizar el pago de inscripción institucional se descontarán US\$100.00 (cien dólares americanos) del paquete de participación de hasta dos Asesores Docentes Responsables (ADOR) por institución. Si solo asistirá un ADOR, solo se descontarán US\$100.00 (cien dólares americanos) del paquete de participación de dicho ADOR. El resto del paquete de participación de cada ADOR debe ser pagado para garantizar su participación.

d) Si la institución desea asignar uno o más ADOR adicionales debe realizar el pago de paquete de participación total según la ocupación solicitada.

## New York Model United Nations for Latin America and the Caribbean

Centro de Convenciones Hotel Grand Hyatt y Salón Asamblea General de la ONU

Nueva York, Estados Unidos de América

01 al 05 de abril de 2018

- 
- e) El depósito mínimo por estudiante del Paquete de Participación CILA 2017 es de **US\$150.00 (ciento cincuenta dólares americanos)**, los cuales otorgarán derecho a asignación de país.
- f) La fecha límite para realizar el depósito y garantizar su espacio será el **16 de febrero de 2018**.
- g) **Registro** – Constará de dos etapas.
1. **Registro en Sistema:** Se realiza a través de la plataforma luego de realizar el pago de inscripción institucional. Cada institución debe registrarse y luego registrar a cada participante.  
  
**Asistencia a Registro:** Los ADOR de instituciones que requieran ayuda con el proceso de registro deberán solicitar una cita para a través del correo electrónico: [info@unadr.org.do](mailto:info@unadr.org.do)
  2. **Entrega de Documentos de Registro:** Obligatorio para recibir acreditación. El Registro se realizará de forma individual. Los ADOR deben presentar la siguiente documentación en físico el día de la acreditación:
    - a. *Formulario de Inscripción Institucional;*
    - b. *Carta de designación de ADOR, en papel timbrado y sellada;*
    - c. *El Formulario de Pre-Registro, sellado por la Institución y firmado por la autoridad de la institución;*
    - d. *Una copia del comprobante de pago de cada uno de los participantes.*
    - e. *Listado de distribución ocupacional de participantes en el hotel (rooming list).*
- h) El Registro se realizará de forma individual mediante el Sistema de Gestión de Datos de la ANU-RD ([www.cila.com.do/registro](http://www.cila.com.do/registro)), cada participante, incluyendo Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR), Asesores Docentes Adicionales y Observadores, deberá completar su perfil en el mismo.
- i) **Acreditación** – se realizará los días indicados por la Gerencia en la sede de FUNGLODE. Cada Asesor Docente deberá recoger las credenciales (gafetes) y Manuales del Delegado. Las instituciones internacionales podrán realizar su acreditación en el hotel.
- j) Los reembolsos deberán ser solicitados antes del **12 de marzo de 2018**. El pago institucional no es reembolsable.
- k) El ADOR deberá dirigir todo el proceso. En caso de no ser posible, un estudiante podrá encargarse del procedimiento, con previa aprobación de la ANU-RD.