

CP

## GUÍA DE PREPARACIÓN

# CUERPO DE PRENSA



## Índice

<b>1. Mensaje de bienvenida</b> .....	3
<b>2. Sobre el comité</b> .....	4
a) ¿Qué es el Cuerpo de Prensa?.....	4
b) Idioma de la Comisión.....	5
c) Composición de la Comisión.....	5
d) Sobre la organización del Cuerpo de Prensa bajo el Sistema de Naciones Unidas.....	5
e) Departamento de Información Pública (DIP). .....	5
<b>3. Metodología de Trabajo</b> .....	5
Acciones previas al evento.....	6
Técnicas de redacción.....	6
Creación de un blog o un sitio web.....	7
Generación de estrategias de contenidos para redes sociales.....	8
Producción de videos.....	9
Cómo preparar un artículo de opinión.....	10
Técnicas y habilidades para una entrevista.....	10
Trabajos durante el evento.....	11
Evaluación y presentación de resultados.....	13
Evaluación a los medios participantes de esta edición del Cuerpo de Prensa.....	14
<b>4. Medios a simular</b> .....	14
1. British News International (British Broadcasting Corporation - BBC).....	15
2. Empire News (New York Times).....	15
3. Presse de Gaule (Le Monde).....	15
4. Periódico Dominicano (Listín Diario).....	15
5. Red Star News (Russia Today).....	16
6. Nippon Daily (NHK World).....	16
7. Il Quotidiano (La Repubblica).....	16
8. China's People's Network (CCTV).....	16
9. Cadena Informativa Española (El País).....	17
10. Panda News (The People's Daily).....	17



11.	Capital News Corporation (Washington Post).....	17
12.	US Daily News (New York Daily News) .....	18
<b>5.</b>	<b>Composición del artículo de opinión.....</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>Bibliografía .....</b>	<b>22</b>



## 1. Mensaje de bienvenida

Estimados (as) periodistas,

En nombre de la dirección de este Cuerpo de Prensa, les damos la más cordial bienvenida a esta edición de la Conferencia Modelo de las Naciones Unidas para Latinoamérica y el Caribe en Nueva York (NYMUNLAC2018), una iniciativa organizada por la Asociación Dominicana de las Naciones Unidas, con la colaboración de la Fundación Global Democracia y Desarrollo y la Asociación Civil Mexicana Global Muners. Este evento es considerado como una de las mejores herramientas educativas para el desarrollo de líderes juveniles con una alta visión global, por lo que de seguro cambiará sus vidas hacia la consecución de éxitos inesperados que les ayudarán a desarrollarse como seres humanos y como ciudadanos de un país y de toda una región que necesita de un nuevo liderazgo que pueda afrontar las diferentes problemáticas mundiales.

Es un gran honor para mí formar parte de este gran equipo que les acompañará durante el desarrollo de NYMUNLAC 2018. Mi nombre es **Rosaily Génesis Rodríguez Santos** y estaré fungiendo como su Directora. Soy Licenciada en Comunicación Social mención Relaciones Públicas, egresada (Cum Laude) de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). Actualmente tengo 24 años y me desempeño como Gerente de Cuentas en AdVentures Digital Agency, manejando la comunicación digital de diferentes marcas institucionales gubernamentales de la República Dominicana. He tenido la oportunidad de participar y coordinar más de 30 Modelos de Naciones Unidas, tales como el Modelo Internacional de las Naciones Unidas del Ministerio de Educación (MINUME), en sus ediciones de los años del 2009 al 2015, en calidad de delegada y voluntaria del cuerpo de staff.

En calidad de Subdirector nos acompañará **Christopher De La Cruz**, Mercadólogo graduado de la Licenciatura en Publicidad de la Universidad APEC y quien cuenta con más de 6 años de experiencia en Planificación Estratégica, Desarrollo de Proyectos, siendo además experto en Monitoreo y Evaluación tanto para Organizaciones Públicas, como Privada. Es Vice-Curador de Global Shapers Santo Domingo Hub, comunidad auspiciada

por el Foro Económico y Mundial. Actualmente, está cursando la Maestría en Estrategia en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM). Cuenta con más de 10 años de experiencia en los Modelos de las Naciones Unidas.

En calidad de Encargado de la Subdivisión de Operaciones y Servicios del Cuerpo de Prensa nos acompañará **Santiago Yarahuán Dodero**. Actualmente cursa el segundo año de preparatoria en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. A la edad de 17 años, es Vicepresidente de Zona Esmeralda Debaters and Leaders (ZEDAL), organización dedicada a la formación del debate en México. Reside en la Ciudad de México, México. Ha sido parte de 11 modelos de Naciones Unidas, 9 modelos de delegado y 2 modelos en la mesa directiva. También fue fundador de un grupo estudiantil especializado en mejorar las habilidades de los “MUNER’S” con entrenamientos y prácticas de debate.

Es un honor para nosotros poder fungir como su mesa directiva para este evento, esperando colaborarles en todo lo que necesiten para lograr un excelente participación dentro de NYMUNLAC 2018.

## 2. Sobre el comité

### a) ¿Qué es el Cuerpo de Prensa?

El Cuerpo de Prensa es una comisión especial, distinta al resto de las simulaciones que se estarán llevando a cabo durante esta edición de NYMUNLAC 2018. Los delegados tendrán la función de “Periodistas” y su rol consistirá en investigar los temas que están siendo discutidos por otros delegados en sus respectivas comisiones, simulando ser miembros representantes de los medios de comunicaciones internacionales y locales que dan cobertura a las sesiones ordinarias de los diferentes comités que forman parte del Sistema de Naciones Unidas.

Esta comisión está enfocada y dirigida a aquellos estudiantes que sienten interés por la comunicación, el periodismo, las redes sociales, las tecnologías de la información, la fotografía y el diseño. A través de la simulación de este cuerpo de prensa, el objetivo que se persigue es impulsar a los equipos a generar opinión pública, empoderarlos de herramientas útiles y dotándolos de capacidades para que pueda desempeñar su rol de conectar e involucrar a todos los demás comités dentro de sus entregables y en torno al modelo.

b) Idioma de la Comisión

El idioma de trabajo oficial es el español.

c) Composición de la Comisión

El comité estará compuesto por estudiantes de educación media, quienes serán representantes de diferentes medios de comunicación. Tendrán la responsabilidad de informar al resto de los participantes en el modelo, a través de diversas herramientas y canales de comunicación, tales como: redes sociales, páginas webs, blogs informativos, boletines digitales e impresos, entre otros. También trabajarán con formatos de contenidos innovadores como: infografías, videos e imágenes en redes sociales, respetando siempre el estilo del medio de comunicación asignado, sin limitar el criterio de cada equipo.

d) Sobre la organización del Cuerpo de Prensa bajo el Sistema de Naciones

Unidas

e) Departamento de Información Pública (DIP).

El Departamento de Información Pública se ocupa de comunicar los ideales y las actividades de las Naciones Unidas al público del mundo entero, de interactuar y formar asociaciones con diversos grupos de destinatarios y de recabar el apoyo para la paz, el desarrollo y los derechos humanos para todos.

La Asamblea General estableció en 1946, en su resolución 13, la creación Departamento de Información Pública con el objetivo de promover en todo el mundo un mayor conocimiento y una mejor comprensión de la labor de las Naciones Unidas a través de la radio, la televisión, la prensa escrita, Internet, videoconferencias y otros medios de información. (Unidas)

Bajo este departamento es que existe y se adscribe el Cuerpo de Prensa encargado de dar coberturas a todos los eventos relacionados con los temas de Naciones Unidas en la sede y en sus órganos principales.

### **3. Metodología de Trabajo**

El proceso de trabajo de esta comisión estará dividido en tres fases:

- a) Acciones previas al evento
- b) Trabajos durante el evento
- c) Evaluación y presentación de resultados

Cada una de estas fases tiene asignado el porcentaje del enfoque de trabajo que debe abordar la dirección ejecutiva del Cuerpo de Prensa para liderar la comisión. A continuación se describirá cada fase con sus acciones y entregables.

#### Acciones previas al evento

A diferencia del rol en ediciones anteriores del Cuerpo de Prensa, en esta edición de NYMUNLAC estaremos enfocando un porcentaje de tiempo valioso a las acciones previas al evento, orientadas única y exclusivamente a temas de preparación y capacitación de los participantes, de forma tal que puedan desarrollar las competencias y habilidades necesarias para realizar un excelente trabajo desde el enfoque comunicacional de cada uno de sus medios de comunicación a los cuales representan.

Este componente tiene asignado el 30% del tiempo total del proceso de trabajo del comité y consistirá en desarrollar un calendario de capacitaciones con temas de interés y de provecho para la formación de todos los periodistas que participarán como delegados del Cuerpo de Prensa.

El objetivo de esta fase es preparar los delegados para su gestión de trabajo en el evento. Mientras más capacitados están los delegados y más conocimiento se les proporciona, mejores serán los resultados de los trabajos que realicen.

Las capacitaciones a realizar van enmarcadas en los siguientes tópicos:

#### Técnicas de redacción

La redacción es el principal componente de la generación de contenidos, labor más importante de los delegados de esta comisión. Es por esta razón que esta capacitación estará enfocada en preparar a los periodistas en materia de redacción, taladrando en cómo se debe redactar el contenido para cada uno de los diferentes canales de comunicación: redes sociales, página web, incluyendo los blogs informativos y prensa escrita.

De igual forma, se abordarán las pinceladas de las buenas prácticas de escritura en los diversos formatos en los que se redacta para cada medio:

- Nota de prensa
- Artículos de opinión
- Entradas para blogs y en la web
- Publicaciones para redes sociales



- Guiones para videos

### Creación de un blog o un sitio web

En estos últimos años, las tendencias digitales han obligado a los medios de comunicación a crear su propio sitio web al cual dirijan tráfico para promocionar sus ofertas de contenidos.

Dado esto se capacitará a los miembros del Cuerpo de Prensa en los conocimientos básicos para la creación de un sitio web personalizado y optimizado a las nuevas tendencias digitales.

Se explicarán los componentes de una plataforma web y cómo deben trabajarse cada uno:

- Arquitectura de información del sitio web

La arquitectura de información no es más que la organización de los componentes que tendrá un sitio web o un blog informativo. Aquí se definen las secciones, páginas, funcionalidades y características de dicha plataforma.

- Diseño del sitio web

Todo lo que constituye los componentes gráficos y visuales de un sitio web es lo que se conoce como diseño. Este paso se trabaja a raíz de establecer la estructura del sitio web y la arquitectura de información de los contenidos que alojará.

- Programación y composición del sitio web

En esta fase se lleva a funcionalidad el diseño creado, dando forma y programando los enlaces necesarios para que el sitio web cumpla con todas las características que se idearon en la arquitectura y el diseño.

- Creación de contenido especializado

Cada website o blog se debe contar con informaciones especializadas según el tipo de medio o empresa que lo represente.

- Análisis y monitoreo de las analíticas del sitio web para su optimización

Para poder medir cómo transcurre el comportamiento de los usuarios en relación a las interacciones con el sitio web que se cree, se debe medir constantemente los indicadores que permitan reconocer los puntos necesarios a optimizar para el rendimiento óptimo continuo.



## Generación de estrategias de contenidos para redes sociales

Las redes sociales también son un canal importante para la difusión de contenidos de los medios de comunicación. Es por esto que se introducirá en la agenda de capacitaciones enseñar a los delegados a cómo crear contenido de valor, personalizado para cada red social.

De igual forma, se les mostrará cómo se crea una estrategia de comunicación para Social Media y sus componentes.

Los puntos que se abordarán en esta capacitación incluirán primeros esbozos para inducir a los delegados a cómo trabajar los siguientes componentes de una estrategia de comunicación para las redes sociales:

- Elección de los canales adecuados

No todas las redes ni todos los canales funcionan para todas las marcas, empresas e instituciones. Cada red social tiene su público clave que interactúa y consume contenido en dicha plataforma. La elección correcta de los medios en los cuales se quiere tener presencia es el primer paso para el desarrollo de una estrategia y su posterior ejecución.

- Definición de ejes temáticos.

Luego de tener los canales creados, lo primero para saber qué tipo de contenido crear, de qué vamos a hablar. Es por esto que el elemento vital de cualquier estrategia de comunicación son las temáticas o ejes de contenido tratando de identificar de cuáles cosas se hablará por los canales de comunicación que se habiliten.

- Identificación de públicos claves

Saber con quién se quiere conversar y cuál es el público meta para el consumo de la información que se publique, es un componente primordial a la hora de ejecutar una estrategia. Conocer a nuestros interlocutores, los usuarios que seguirán las redes y concluirán el proceso de interacción con los contenidos, nos permite definir y establecer metas claras para lograrlas a través de la socialización de mensajes claves dirigidos a cada tipo de público.

- Lenguaje y tono de conversación.

Así como se analizan los canales en los que se tendrá presencia y el tipo de público con el que se quiere interactuar, también se debe definir el lenguaje y la forma de comunicación de los mensajes y de las interacciones con cada tipo de usuario.

La forma en la que se escriben y redactan los contenidos es muy importante para lograr el “engagement” con los públicos claves. Toda marca, medio de comunicación, empresa o institución tiene definido la forma en que habla a sus interlocutores digitales.

- Personalización del contenido por cada red social.

No en todas las redes sociales se puede publicar el mismo tipo de información. Por su naturaleza, cada canal tiene sus propias exigencias y así mismo los públicos que consumen la información. En ese sentido, se debe conocer muy bien y aprender a cómo personalizar el contenido a publicar según el tipo de red social.

- Creación y desarrollo de formatos innovadores como videos, infografías, GIFS animados, videos momentáneos, etc.

Sin dudas, para poder realizar un buen trabajo a través de las diferentes plataformas debemos utilizar un sin número de aplicaciones que sirven como herramientas tecnológicas que van de forma directa en apoyo al contenido que se quiere lograr. Estos abarcan, desde edición de videos cortos o largos, animación, creación de efectos visuales que mejoren la foto o el video tomado.

La generación de contenido para las Redes Sociales es muy importante no debe en ningún momento ser tomada en cuenta como una mera improvisación, en nuestra agenda de preparación se contará con:

- Aplicaciones para Fotos
- Aplicaciones para Videos
- Aplicaciones para conversión de formato

#### Producción de videos

Video es la tendencia de contenido para el 2018. Todos los medios de comunicación, locales e internacionales, están apostando a esta forma de comunicación para producir y reproducir sus contenidos. En ese sentido, también se propone brindar una

capacitación a los delegados en cómo producir un video que genere el alcance suficiente y la fidelización con sus consumidores finales del contenido.

La agenda de la capacitación abarca:

- Cómo se prepara un guión para video.
- Diferentes formatos de video.
- Cómo se eligen los componentes gráficos para un video.
- Captura de emociones y sensaciones a través de video.

La muestra humana de las personas a través de video.

#### Cómo preparar un artículo de opinión

La función del artículo de opinión en ese comité especializado es uno de los componentes más importantes, pues los delegados no redactan un papel de posición como en comisiones tradicionales sino que, por la naturaleza del mismo comité, en lo que trabajan es en la elaboración de artículo de opinión enfocado en el tópico asignado por la Secretaría General.

En esta edición, el artículo de opinión debe estar versado sobre: **“El rol de la prensa en la prevención del delito y la reforma y fortalecimiento de la justicia penal.”**

En ese sentido, se les capacitará previamente a los delegados acerca de cómo se redacta y se trabaja un artículo de opinión, cuáles son las partes importantes a tomar en cuenta, cómo debe estar conformado y la calidad del entregable final.

#### Técnicas y habilidades para una entrevista

Sin lugar a dudas, una de las formas para recabar información que tendrán los delegados de este comité será a través de entrevistas a los delegados y participantes del evento.

Dado esto, los representantes de los medios de comunicación deben estar debidamente capacitados con buenas prácticas, técnicas efectivas y habilidades para llevar a cabo buenas entrevistas, ya que de esto depende, en gran porcentaje, el insumo para la generación de sus contenidos.

Se invitará a alguna personalidad destacada del medio periodístico para que imparta esta capacitación a los delegados en conjunto con la mesa directiva.

### Trabajos durante el evento

Tal como lo establece el Departamento de Información Pública de la ONU, órgano representativo y responsable del cuerpo de prensa, los delegados tendrán la responsabilidad de cubrir todos los acontecimientos de la edición de NYMUNLAC 2018.

1. Todos los medios acreditados por la Secretaría de NYMUNLAC 2018 estarán habilitados para entrar a las comisiones (con previa autorización) y utilizar todos los aparatos electrónicos y digitales que les faciliten su labor.
2. Cada delegado representará un medio de comunicación, local o internacional, con el que deberá dar cobertura a todas las sesiones de trabajo y eventos que conexos que se realicen durante la edición del modelo en la ciudad de Nueva York.
3. Los delegados no trabajarán solos, la mesa directiva formará parte importante y continua en el desarrollo de sus trabajos, brindando asesoramiento permanente de forma objetiva a todos los participantes de la comisión, recomendando buenas prácticas y pendiente en todo momento de los entregables de los representantes de los medios de comunicación.
4. Diariamente, al iniciar y culminar las sesiones de trabajo, la mesa directiva se reunirá con todos los miembros del comité para indicar la agenda del día y supervisar su debido agotamiento conforme a lo acordado.
5. El horario de las reuniones será establecido según la agenda oficial del evento. Se comunicará a todos los Medios de Comunicación participantes de esta comisión en el último taller de preparación que se lleve a cabo.
6. Para oficializar todos los acuerdos que se dialoguen en cada reunión de trabajo, se comunicará por correo electrónico todas las asignaciones y responsabilidades que tendrá a su cargo cada medio de comunicación.
7. La primera sesión de trabajo será para debatir el artículo de opinión preparado por cada medio, donde un representante del medio tendrá la oportunidad de presentar, leer y discursar su artículo de opinión, en una especie de foro de discusión o mesa redonda, donde los demás medios de comunicación podrán interactuar y hacer preguntas.

8. Los representantes de los medios de comunicación deberán:
  - Crear un correo, un blog o website y las cuentas en las redes sociales: Twitter e Instagram. Por temas de control, limitaremos la gestión a estas tres redes, no se incluirá un fanpage de Facebook.
  - Tener presencia en las redes sociales, identificando el medio que representa, en combinación con la Conferencia en la que está acreditado, ejemplo: @bbnymunlac2018.
  - En caso de que una de las cuentas ya esté creada, los equipos deben informar a la mesa directiva para establecer el nombre a utilizar en su defecto.
  - Cada información publicada en las redes sociales debe contener el #Hashtag oficial del evento.
9. Los delegados(as) del Cuerpo de Prensa deberán trabajar para buscar las noticias más relevantes del día, la mesa directiva decidirá al final de cada jornada, cuáles medios presentaron las noticias más impactantes y se publicarán en las diferentes ediciones, dando crédito al medio que entregó la información.
10. Al final de cada día, los periodistas deben entregar un comunicado de prensa digital a la mesa directiva con las incidencias más relevantes del evento, de igual manera una fotografía relacionada con alguna noticia o cualquier actividad que se desarrolló durante el evento.
11. Cada día, saldrá un boletín digital en las redes sociales de NYMUNLAC 2018 y ANU-RD en donde se presentarán las mejores noticias y las mejores fotografías del día anterior. Este boletín será elaborado en conjunto con la mesa directiva del Cuerpo de Prensa y el equipo de Comunicación Digital de ANU-RD.
  - Primera Plana: noticias más impactantes y/o relevantes del día.
  - Internacionales: informaciones sobre los temas que se tratan en cada comisión y sus respectivos avances.
  - Sociales: entrevistas a Invitados Especiales, Delegados(as) y miembros de la Secretaría de NYMUNLAC 2018. Además, se podrán agregar informaciones de eventos sociales, o encuentros de trabajo informales.

- En total se presentarán cinco (5) boletines oficiales del Cuerpo de Prensa, divididos bajo el siguiente esquema:
  - 1ra edición: antes de iniciar la ceremonia de inauguración (será realizado en base a los insumos de los talleres previos al modelo y todo lo sucedido rumbo a NYMUNLAC 2018.)
  - 2da edición: 1er día de trabajo a las 8:00a.m.
  - 3ra edición: 2do día de trabajo a las 8:00a.m.
  - 4ta edición: 3er día de trabajo a las 8:00a.m.
  - 5ta edición: edición especial con detalles de ganadores y clausura.

12. Uno de los trabajos más importantes de los periodistas será una entrevista central a miembros de la Secretaría de NYMUNLAC y personalidades especiales del evento.

13. Los delegados del Cuerpo de Prensa tendrán la responsabilidades el elaborar un video final de todas las incidencias del evento. Los mejores videos serán presentados en la ceremonia de clausura de NYMUNLAC 2018

14. Será responsabilidad de los medios reunir de forma independiente las mejores noticias e informaciones de las incidencias de los talleres que se llevarán a cabo de las diferentes comisiones, durante los meses de febrero y marzo.

15. Cada equipo deberá contar con:

- Cámaras o aparatos móviles que le permitan tomar fotografías y/o realizar videos.
- Laptop.
- Smartphone que les permita acceso a las redes sociales.

Gafetes que les permitirán el acceso a los comités y uso de áreas destinadas para prensa.

16. Las informaciones generadas acerca de NYMUNLAC 2018 son responsabilidad de los miembros del Comité, las cuales serán difundidas a través de la página web y/o blog oficial al que se estará enlazado con la página del evento.

#### Evaluación y presentación de resultados

Al finalizar los trabajos y asignaciones definidos en las dos fases previas al proceso de evaluación, los medios y el trabajo en general de Cuerpo de Prensa será evaluado de distintas formas:

Evaluación a los medios participantes de esta edición del Cuerpo de Prensa

Se tomará en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Calidad del contenido:** el fondo y la forma del contenido que publique cada medio.
2. **Redacción y estilo:** la forma en cómo estén escritos los contenidos que se publiquen por los canales oficiales creados por el medio.
3. **Calidad de la Fotografía:** Es decir aplicación de las recomendaciones de la mesa en este sentido.
4. **Crecimiento de las redes sociales:** evolución orgánica y organización de los canales digitales abiertos y alimentados constantemente con contenido.
5. **Creatividad:** esto aplica para todos los entregables de a la Mesa del Cuerpo de Prensa.
6. **Escritura:** se revisarán, y evaluarán cada uno de los contenidos, según aplique, a saber: nota de Prensa, “caption” en los post, redacción del artículo de opinión.
7. **Puntualidad:** la puntualidad que impregna los medios de comunicación en cada entregable que se les asigne.
8. **Apego al estilo del medio que representa:** la vinculación de la gestión que realicen los representantes de cada medio en función con la esencia y original del medio de comunicación.

#### **Evaluación al trabajo general del Cuerpo de Prensa**

Al final del evento, la mesa directiva tendrá la responsabilidad de evaluar los materiales producidos por los participantes de la comisión y elaborar un informe general de presentación de los trabajos realizados en la comisión.

Esto le permitirá a la Secretaría General y a todo la directiva de ANU-RD, evaluar el desempeño rendido de la comisión y ajustar cualquier necesidad para próximas ediciones.

#### **4. Medios a simular**

Se propone el siguiente listado de medios internacionales para ser elegidos y designados a discreción de la Secretaría General y de las oficinas organizadores del evento Global Muners y ANU-RD.



### 1. British News International (British Broadcasting Corporation - BBC)

La British Broadcasting Corporation (BBC) es el servicio público de radio, televisión e internet del Reino Unido. Tiene su sede en la Broadcasting House en Londres y opera bajo el mandato de una carta real que garantiza su independencia frente a controles de tipo político o comercial. BBC se financia principalmente mediante un impuesto televisivo que es pagado por quienes tengan un receptor de TV en el Reino Unido. El precio del impuesto es fijado anualmente por el Gobierno británico y acordado en el Parlamento. Un impuesto similar fue cobrado a los dueños de aparatos de radios, pero se suprimió en 1971. Otra fuente de financiamiento es la venta de programas, revistas y libros elaborados por BBC.

### 2. Empire News (New York Times)

The New York Times es un periódico publicado en la ciudad de Nueva York por Arthur Ochs Sulzberger Jr., que se distribuye en los Estados Unidos y muchos otros países. Es propiedad de The New York Times Company, que también posee otras 40 publicaciones, incluyendo el International Herald Tribune y el Boston Globe. Hoy en día, The New York Times es un diario que crea opinión y que muchos lectores toman como referencia. Es considerado el «periódico-hemeroteca por excelencia». Tradicionalmente imprime transcripciones de discursos importantes y debates. Su base central está en Nueva York.

### 3. Presse de Gaule (Le Monde)

Le Monde es un periódico de origen francés fundado por Hubert Beuve Méry en 1944. Su línea editorial es de centroizquierda (progresista), mezcla de las corrientes socialista-reformista. Una de las principales características de Le Monde es que otorga una especial relevancia al humor gráfico. Tradicionalmente, Le Monde se enfocaba en ofrecer a sus lectores contenidos de análisis y opinión, proporcionando así interpretación reflexiva de los acontecimientos actuales. Sin embargo, en años recientes el periódico ha establecido una mayor distinción entre hechos y opiniones.

### 4. Periódico Dominicano (Listín Diario)

El Listín Diario es un periódico dominicano fundado por Don Arturo J. Pellerano Alfau. Su primera publicación fue el 1ro. de agosto de 1889, razón por la cual se da a conocer como “El periódico de los dominicanos”. Tiene como idioma oficial de publicaciones el español, es de circulación nacional y tiradas diarias.

#### 5. Red Star News (Russia Today)

RT Russia today es un medio fundado en diciembre de 2005, auspiciado por la Federación Rusa. RT es una marca de TV-Novosti, fundada por RIA Novosti en el mismo año. A pesar de tener sede en Moscú, está dirigido a personas que se encuentran fuera del territorio ruso, su creación tuvo como objetivo llevar noticias de Rusia al extranjero, con el fin de presentar en Occidente, un panorama más completo del país, más allá del comunismo, la nieve y la pobreza. En la actualidad se caracteriza por ofrecer noticias de diferentes temas desde la perspectiva rusa. El contenido que presenta va desde noticias y debates hasta deportes y cultura. Publica en cuatro idiomas, inglés, español, árabe y alemán.

#### 6. Nippon Daily (NHK World)

NHK world fue fundada en 1935, es el servicio internacional de radio y televisión de la Nippon Hoso Kyokai (NHK) o Corporación Radiodifusora de Japón. Es la única corporación radiodifusora pública de Japón. Los hogares que poseen televisión deben pagar una cuota de recepción y con estos fondos es financiada la cadena. Transmite contenido en 18 idiomas, puede sintonizarse vía satélite y por estaciones de radio asociadas de diferentes países del mundo. Este medio tiene como objetivo transmitir información sobre Asia de manera rápida y desde diferentes perspectivas. También pretende promover el entendimiento entre Japón y otras naciones, así como el intercambio cultural.

#### 7. Il Quotidiano (La Repubblica)

La Repubblica es un diario italiano, editado e impreso en Roma, es el más importante de esta ciudad y el único que se difunde en toda Italia. Fue fundado en 1976 por el Grupo Espresso y el Grupo Mondadori, en términos políticos es considerado un periódico de izquierda. El diario aborda todo tipo de información, como política, económica, nacional e internacional.

#### 8. China's People's Network (CCTV)

China Central Television o CCTV se fundó en septiembre de 1958, es una de las mayores empresas de comunicación en el continente asiático, es dependencia directa del Consejo de Estado de la República Popular China y es el único grupo público de televisión en ese país. Esta empresa tiene canales nacionales e internacionales; su programación es variada, desde asuntos económicos, deportivos, culturales y otros. Se transmite en los idiomas inglés, español, francés, ruso y árabe.

#### 9. Cadena Informativa Española (El País)

Es un periódico español de difusión diaria, fundado en 1976, pertenece al grupo mediático PRISA. Es el diario de mayor difusión en toda España y es el principal diario digital en el idioma español, a pesar de haber sido el primer periódico español en imponer un sistema de pago para acceder a su información digital. Este diario tiene una edición internacional que se difunde en América Latina. El País se caracteriza por tener un estilo de expresión sobrio, en la redacción y en la presentación de la información. En sus páginas predomina una clara distribución de los subtemas que abarcan sus ediciones. Su principal recurso es la información escrita, la que es apoyada con fotografías.

#### 10. Panda News (The People's Daily)

The people's Daily es un diario oficial del gobierno chino, de difusión diaria, fundado en 1946. Este difunde información sobre las políticas y los puntos de vista del gobierno. Durante la revolución cultural el People's Daily era una de las pocas fuentes de información de donde los nacionales chinos y el exterior podía conocer los planes del gobierno. En aquel tiempo, un artículo del diario podía considerarse una política que el gobierno implementaría y era analizado a nivel mundial. Además de su edición original, tiene copias en inglés, japonés, francés, español, ruso, árabe, entre otros.

#### 11. Capital News Corporation (Washington Post)

El periódico Washington Post es el más antiguo de Washington, D. C. Se fundó en 1877. Este diario se caracteriza por reportar sobre el Congreso, la Casa Blanca y todos los temas relacionados al gobierno estadounidense. Se hizo famoso a nivel mundial, en los años 70s por su investigación sobre el escándalo de Watergate. Su distribución se limita a la costa este de los Estados Unidos. Forma parte de la Washington Post Company y ha

obtenido varios premios. El Washington Post asegura que su cobertura es neutral en materia política.

## 12. US Daily News (New York Daily News)

El New York Daily News oficialmente conocido como Daily News es un periódico estadounidense enfocado a la ciudad de Nueva York. Desde mayo de 2016 fue el noveno periódico diario más circulado en los Estados Unidos. Fue fundado en 1916 y fue el primer periódico en ser impreso en el formato tabloid.

### Asignaciones de los delegados

Todos los periodistas acreditados a esta edición del Cuerpo de Prensa tendrán responsabilidades diversas en todo el desempeño del evento.

1. Asistir a los talleres de preparación que se estarán impartiendo rumbo al desarrollo del evento. Las fechas y horarios de estos talleres será comunicada vía la Oficina ANU-RD y los profesores encargados de cada centro educativo.
2. Crear identidad del medio de comunicación a representar incluyendo: logo, correo electrónico, cuentas en las redes sociales (Twitter e Instagram) y un Blog (Blogger) o website (WordPress).
3. Investigar sobre posibles encuestas y entrevistas para realizar antes y durante el evento.
4. Elaborar un video final de todas las incidencias del evento. Los mejores videos serán presentados en la ceremonia de clausura de NYMUNLAC 2018
5. Reunir de forma independiente las mejores noticias e informaciones de las incidencias de los talleres que se llevarán a cabo de las diferentes comisiones, durante los meses de febrero y marzo.
6. Entregar un artículo de opinión con respecto al tema: ***“El rol de la prensa en la prevención del delito y la reforma y fortalecimiento de la justicia penal.”*** Este documento debe redactarse en estilo Times New Roman, número 12, con espacio de 1.5 en interlineado (sin exceder 2 páginas de contenido), y debe incluir referencias bibliográficas según el sistema de citación APA (6ta edición). Los mejores artículos de opinión serán incluidos en las ediciones diarias del boletín digital.

## 5. Composición del artículo de opinión

### ***“El rol de la prensa en la prevención del delito y la reforma y fortalecimiento de la justicia penal.”***

Para tratar el tema que nos atañe, debemos partir del siguiente concepto; “El Rol”, que no es más que el papel que debe o toca asumir desde una perspectiva específica. Cuando hablamos de rol debemos necesariamente asumir una postura, ésta en parte puede estar a favor, en contra, o muy bien podría ser neutra.

Es decir que, el deber ser de lo que un periodista en el siglo moderno supone es: crear conciencia crítica sobre lo que pasa, ya sea en las Naciones Unidas, su alrededor, los países particulares, a fin de gestionar una mejor calidad de vida también considera, desde su rol, advertir sobre las posibles consecuencias, su fin último es comunicar el accionar a su alrededor en “post de un bien común”

En específico en este Cuerpo de Prensa, estaremos abordando como tema principal: ***“El rol de la prensa en la prevención del delito y la reforma y fortalecimiento de la justicia penal.”***

Partiendo de la siguiente premisa en que el fin último de esta (Prensa), es informar sobre temas, en diferentes niveles comunicacionales pero, que estos sean en su mayoría de actualidad y de su entorno. También, debemos considerar la evolución sufrida dentro de esta Industria (Industria de la Comunicación), ya no nos encontramos con el típico concepto de lo que era la prensa y cómo llegaban a su consumidor final. El hecho de que debe esencialmente a través de papel ha cambiado hoy en día existen diferentes formas de comunicar, esto ha supuesto una evaluación en las formas de hacer las cosas. Con ello, toda una estructura nueva.

Una nueva estructura en cómo se comunica, y qué se comunica, nos lleva a sentarnos, y realizarnos preguntas puntuales que ponen en análisis el rol o el papel a desempeñar de los medios de comunicación, su función y a qué nos vemos expuestos.

Según las Naciones Unidas, la libertad de prensa está amenazada en muchas formas: censuras, concentración, violencia, impunidad, entre otros. (UNESCO) Cuando hablamos de asumir un rol, a fin de que este sea empleado en todo su contexto debemos partir de una idea óptima en que el ejercicio de la prensa sea empleado sin estas retractaciones.

Proponemos el escenario en que la prensa realmente está asumiendo el rol que le corresponde, y que se da el escenario para que la misma pueda ejercer sin ninguna fuerza de retracción. Esto nos lleva a la siguiente pregunta: A través de las informaciones que brindamos, de lo que comunicamos como medios de comunicación, ¿Ayudamos en post de la prevención del delito, y por ende el proceso que amerita a través del poder o impacto que causan los medios de comunicación a favor o, en contra de una reforma?

Sin dudas, para conocer las respuestas a esta simple pregunta, cada medio de comunicación, desde su perspectiva debe asumir la responsabilidad de su rol. La prevención del delito tiene diferentes aristas. La globalización de muchos problemas contemporáneos, incluida la delincuencia, ha transformado en prioridad urgente la colaboración internacional.

No podemos perder de vista que los medios de comunicación, que en efecto asisten a las Naciones Unidas, tienen como misión principal, comunicar lo que los Estados Miembros hacen, su postura ante cada comisión.

De ello, podemos tratar: **El poder de lo que comunicamos y la objetividad** de lo que comunicamos. Si bien es cierto que el periodismo debe ser ejercido desde una perspectiva de libre expresión, no es menos cierto que debemos considerar que, una perspectiva marcada o parcializada, siendo tomada desde el contexto de un medio de comunicación, y respetando a un interés totalmente particular, y no basado en los hechos como tal, sin dudas puede afectar en la misión del escenario anteriormente planeado (escenario óptimo), en que todos los medios asumen su rol y comunican de tal forma.

Conceptos claves que la mesa del Cuerpo de Prensa sugiere los medios de comunicación profundicen:

- Significado de Libertad de prensa
- Significado de Noticia
- Significado de Libertad de expresión
- Significado de Medios de comunicación
- Significado de Polémica
- Significado de Inclusión
- Significado de Periodismo

- Significado de Revista

Actualización de la guía de preparación

Al culminar los talleres de capacitación que se irán sosteniendo en el transcurso de las semanas rumbo a NYMUNLAC, se realizará una actualización a la guía de preparación para incluir las informaciones brindadas y sostenidas en dicho encuentro, de manera que todos los delegados puedan tener acceso a ella.



## 6. Bibliografía

Naciones Unidas, Asamblea General, A/13/RES (1946), disponible en: [undocs.org/A/13/RES](https://undocs.org/A/13/RES).

Rock, Content, Marketing de Contenido: capacitación inicial sobre marketing digital (2008), disponible en: <https://marketingdecontenidos.com/marketing-digital/>

# ASOCIACIÓN DOMINICANA DE LAS NACIONES UNIDAS (ANU-RD)



UNADR



ANU-RD



ANUREPDOM

[WWW.UNADR.ORG.DO](http://WWW.UNADR.ORG.DO)