



Redacción de los Papeles de Posición

El Modelo de las Naciones Unidas gira en torno al debate y negociación. La capacitación constante de los delegados y la debida preparación de los documentos que afiancen su política internacional tales como: los discursos, los Papeles de Posición, permiten una mejor representación del país. Ésa es la razón principal por la que la escritura está incluida en el Modelo de la ONU y ésta debe ser la herramienta de comunicación más importante antes y durante las conferencias. En el Modelo de la ONU, los participantes deben escribir dos tipos de documentos principales: Papeles de Posición y Proyectos de Resolución. Cada uno de ellos requiere de diferentes planteamientos y habilidades de redacción.

Previo al inicio de las Conferencias Modelos de Naciones Unidas, cada delegación prepara su papel de posición en cada uno de los temas que se discutirán en los diferentes comités en los que participará el país. Estos documentos no sólo ayudan a los delegados a organizar sus ideas sino que también impulsan a toda la delegación en la formación y representación de la política exterior. Los Papeles de Posición no sólo deben definir el tema en la agenda, sino que también deben presentar la relación que éste tiene con sus intereses nacionales. En algunas conferencias el debate sobre la agenda debe continuar una vez iniciado el proceso de discusión y votación del primer tema. Es sumamente importante cumplir la fecha de entrega de Papeles de Posición establecida por el Comité Organizador.

El Papel de Posición debe ser el elemento más cuidado en las conferencias del Modelo de la ONU. La escritura de los Papeles de Posición es una parte importante en la preparación de cada uno de los delegados y el elaborarlos resulta de suma utilidad, aún cuando los organizadores de algunas conferencias no los requieran.

Estructura del Papel de Posición:

- a. Comenzar con una breve introducción sobre el tema, éste debe contener la postura del país con relación al tema propuesto a discusión en el comité. Así mismo, incluir una breve reseña histórica del tema y de los antecedentes de tu país respecto al tema.
- b. Continuar con un claro acercamiento de la política exterior de tu país en cuanto a ese tema, cuáles han sido las contribuciones y/o aportaciones de tu país en la resolución del problema.
- c. Plantear nuevas propuestas desde la perspectiva de tu país para solucionar el problema.

-La extensión debe de oscilar entre 500 y 600 palabras.

Importancia del papel de posición:

- Es la clave esencial para una presentación completa e ideal de la posición nacional del país durante la conferencia.
- Un papel de posición simplemente revela el estatus del país ante uno de los temas de la agenda presentada ante la Asamblea, Consejo, Comité u Organización.
- Propósito: Por cada tema en cada comité hay un papel de posición por separado, es decir, cada delegación (dos estudiantes que representen a un mismo país en un comité) debe escribir dos papeles de posición, uno para cada tema. Esto ayudará a los delegados a organizar sus ideas, al igual que los ayudará a representar la política exterior y los intereses del país representado.
- El papel de posición define cada tópico de la agenda al igual que los aspectos relacionados con los intereses de dicho país.
- Los estudiantes deben de enviar el papel de posición en la fecha límite pautada por la Gerencia de Modelos de Naciones Unidas y la Secretaría General del Modelo.

Pasos a seguir:

- Reúna toda la información que sea necesaria en lo que concierne a su país.
- Defina cada tópico de la agenda y su relación con el interés nacional de su país.
- Vaya directo al punto de cada tópico.
- El documento debe ser redactado individualmente o en pareja (los dos delegados que participarán juntos en ese comité) y deberá tener una extensión de 1-2 páginas.
- El papel de posición consiste de tres partes esenciales:

Historia	Política	Negociaciones para el futuro
a. Documentos de la ONU www.un.org b. Resoluciones de la ONU gopher://gopher.un.org c. Tratados	a. Política exterior y sistema jurídico b. Discursos dados por miembros del gobierno www.un.org/Overview/Missions.htm#perm c. Citas de documentos o discursos	a. En su papel, proponga soluciones a los tópicos discutidos que después puedan ser usadas en los documentos de trabajo o propuestas. b. Asegúrese de tomar la posición de su país y no la propia. c. Recuerde que usted representa al país asignado, no a su persona.