

Conferencia Internacional de Las Américas (CILA 2018)

Centro de Convenciones del Hard Rock Hotel & Casino Punta Cana

Punta Cana, República Dominicana

21 al 25 de octubre de 2018

FECHAS IMPORTANTES

08 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> Taller para Asesores Docentes rumbo a CILA 2018
05 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Primer Taller de Procedimientos para Nuevos Delegados
14 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Fecha límite para la Inscripción de Instituciones Educativas. Fecha límite de Inscripción de Instituciones en el Encuentro Cultural y en el Concierto Global.
18 y 19 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Primeros Talleres de Capacitación por Comisiones.
21 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Fecha límite para realizar el pago del depósito inicial del Paquete de Participación CILA 2018.
25 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Segundo Taller de Procedimientos para Nuevos Delegados
02 y 03 de Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Segundos Talleres de Capacitación por Comisiones.
05 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Fecha límite para solicitar por escrito el reembolso del depósito inicial del Paquete de Participación CILA 2018. <i>* (Nota: La cuota de inscripción de las instituciones no es reembolsable)</i>
06 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Audiciones para el Concierto Global. Audiciones para el Encuentro Cultural.
12 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Fecha límite para entrega de papeles de posición Cierre Sistema de Gestión de Conferencias de la ANU-RD.
13 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo con vestuario para el Concierto Global. Ensayo con vestuario para el Encuentro Cultural. Reunión con los Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR).
16 y 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de documentos de registro <i>El Registro se realizará de forma individual. Los Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR) deberán entregar la siguiente documentación:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Formulario de Inscripción Institucional;</i> ✓ <i>Carta de designación de ADOR, en papel timbrado y sellada;</i> ✓ <i>El Formulario de Pre-Registro, sellado por la Institución y firmado por la autoridad de la institución;</i> ✓ <i>Una copia del comprobante de pago de cada uno de los participantes.</i> ✓ <i>Listado de distribución ocupacional de participantes en el hotel (rooming list).</i> Acreditación <i>Se realizará en las instalaciones de FUNGLODE. Cada Asesor Docente deberá recoger las credenciales (gafetes) y Manuales del Delegado.</i>

**Algunas fechas pueden variar. Cambios a este documento serán informados con antelación a cada evento.*